



MES TUTORIELS CLOUDSPIRE

Ouvrir et fermer mon planning

Connexion à Cloudspire*



Besoin d'assistance ?

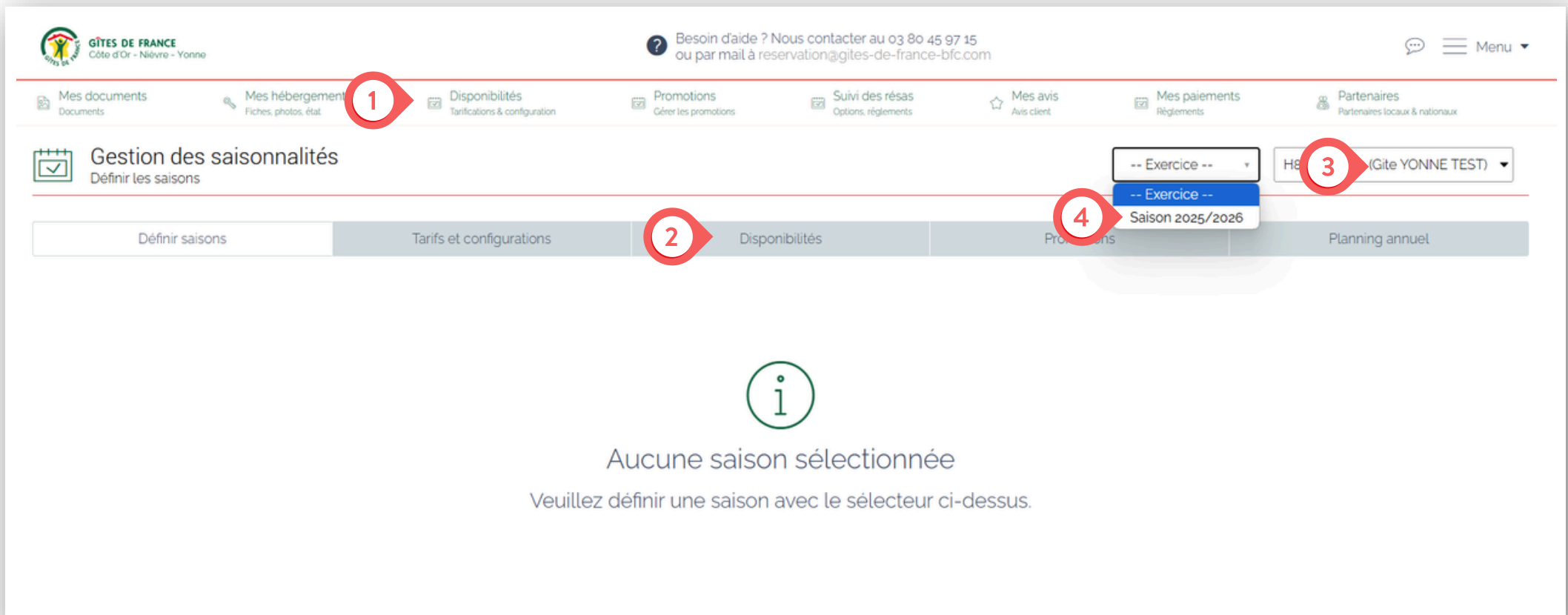
Contactez Lucas au 03 80 45 97 15

Prendre rendez-vous



*www.mon-espace.gites-de-france-bfc.com/fr/auth/login

- Cliquer sur “Disponibilités” puis “Disponibilités”
- Si j'ai plusieurs hébergements, sélectionner **l'hébergement** sur lequel porte la modification de planning.
- Sélectionner **l'exercice**.



The screenshot shows the Gîtes de France management interface. At the top, there is a navigation bar with the Gîtes de France logo and contact information. Below this is a menu with various options: Mes documents, Mes hébergements, Disponibilités, Promotions, Suivi des résas, Mes avis, Mes paiements, and Partenaires. The 'Disponibilités' option is highlighted with a red circle and the number 1. Below the menu is a section for 'Gestion des saisonnalités' with a sub-option 'Définir les saisons'. A dropdown menu for 'Exercice' is open, showing 'Saison 2025/2026' selected, with a red circle and the number 4. Another dropdown menu for 'Hébergement' is open, showing '(Gite YONNE TEST)' selected, with a red circle and the number 3. Below the dropdowns is a horizontal bar with tabs: Définir saisons, Tarifs et configurations, Disponibilités, Promotions, and Planning annuel. The 'Disponibilités' tab is highlighted with a red circle and the number 2. At the bottom, there is a message: 'Aucune saison sélectionnée' and 'Veuillez définir une saison avec le sélecteur ci-dessus.'

1

Méthode 1

- **Sélectionnez le statut** ("libre", "fermé" ou "loué") que vous souhaitez appliquer
- **Renseignez les dates de début et de fin de la période** sur laquelle vous souhaitez appliquer ce statut

2

Méthode 2

- **Cliquez sur le statut** que vous souhaitez appliquer
- **Faites un "cliqué-glissé"** sur le **calendrier** directement, de la date de début à la date de fin de la période sur laquelle vous souhaitez appliquer ce statut.

The screenshot shows a web interface for managing a calendar. At the top, there are tabs for "Définir saisons", "Tarifs et configurations", "Disponibilités", "Promotions", and "Planning annuel". Below the tabs, there is a form to apply a status: "Appliquer le" followed by a dropdown menu with "Libre" selected, a "du" date field with a calendar icon, an "au" date field with a calendar icon, and a red "Valider" button. A red circle with the number "1" highlights the dropdown menu. Below the form is a calendar grid for the months of January to November. The calendar cells are color-coded: green for "Libre", black for "Fermé", and various shades of blue and purple for "Réservé" (contract types). A red circle with the number "2" highlights the "Libre" status in the legend on the right. The legend on the right shows "Libre" (green), "Fermé" (black), and "Loué" (blue). At the bottom, there are buttons for "Annuler mes modifications" and "Enregistrer mes modifications". A red box with a warning icon and the text "Pensez à enregistrer vos modifications !" is located at the bottom right.

	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu							
Janvier	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Février	28	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3
Mars	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Avril	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
Mai	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
Juin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Juillet	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
Août	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Septembre	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
Octobre	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Novembre	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	

■ Réservé (contrat centrale) ■ Réservé (contrat location directe) ■ Réservé (contrat partenaire) ■ Libre
■ Fermé ■ Loué ■ Booking (iCal) ■ Airbnb (iCal)
■ Abritel (iCal) ■ Expedia (iCal) ■ Wubook (iCal) ■ Cybevasion (iCal)
■ Amenitiz (iCal) ■ Cloudspire (iCal) ■ Autre plateforme (iCal)

Annuler mes modifications Enregistrer mes modifications

⚠ Pensez à enregistrer vos modifications !

1

Si vous avez plusieurs hébergement ou plusieurs chambres dans votre maison d'hôtes

Vous pouvez **avoir une vue d'ensemble** de toutes leurs disponibilités en cliquant sur "Planning annuel".

Depuis cet onglet, vous pouvez également réaliser des modifications tel que présenté dans la page précédente.

Disponibilités annuelles de vos hébergements

Définir les disponibilités de vos hébergements

Saison 2025/2026 4 élément(s) sélectionné(s)

- Définir saisons
- Tarifs et configurations
- Disponibilités
- Promotions
- 1** Planning annuel

Appliquer: -- Action --

Janvier 2025

	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve							
Tous les hébergements																															
Gîte YONNE TEST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Chambres d'Hôtes TEST YONNE																															
Chambre 1 test	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Chambre 2 test	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Février 2025

- Libre
- Fermé
- Loué

Annuler mes modifications Enregistrer mes modifications

■ Réservé (contrat centrale) ■ Réservé (contrat location directe) ■ Réservé (contrat partenaire) ■ Libre
■ Fermé ■ Loué ■ Booking (iCal) ■ Airbnb (iCal)
■ Abritel (iCal) ■ Expedia (iCal) ■ Wubook (iCal) ■ Cybevasion (iCal)
■ Amenitiz (iCal) ■ Cloudspire (iCal) ■ Autre plateforme (iCal)

Pensez à **enregistrer vos modifications** !